

USER MANUAL  
**SISTEM INFORMASI**  
Untuk Author



**KONFERENSI NASIONAL**  
**INOVASI LINGKUNGAN TERBANGUN**  
**FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN**  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA



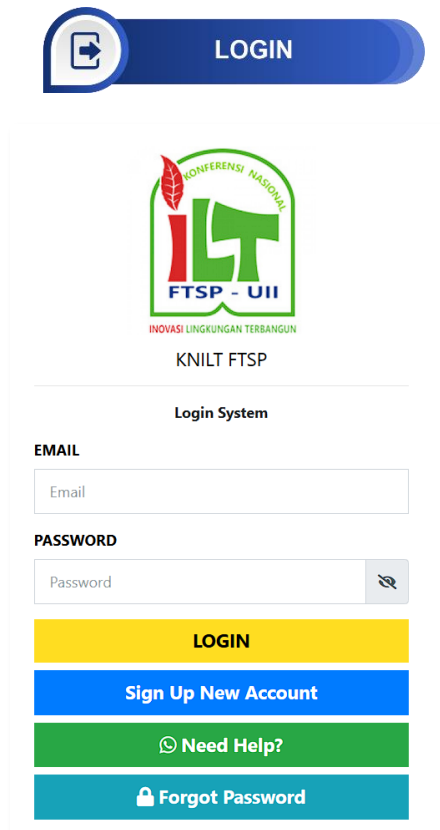
Fakultas Teknik Sipil Dan Perencanaan  
**Universitas Islam Indonesia**

Supported by :

**TMI** PT TANJUNG MULIA  
INFORMATIKA

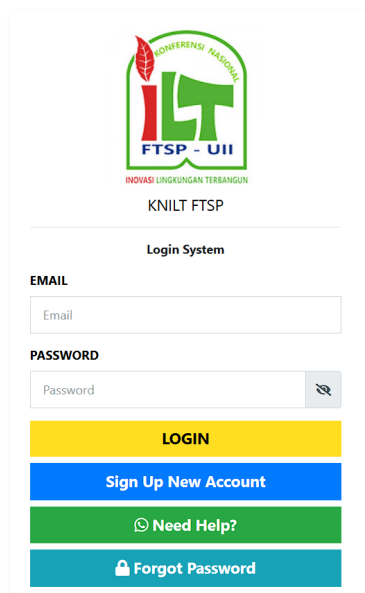
## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	2
<b>PANDUAN AUTHOR - PESERTA UMUM NON PEMAKALAH</b> .....	
1. Login .....	3
2. Pengumuman.....	6
3. Workshop .....	8
4. Tagihan .....	9



Gambar 1.1. Halaman login

Masukkan email dan password yang terdaftar untuk login sebagai author pada alamat sistem <https://knilt.uii.ac.id>. Berikutnya, klik tombol [ **LOGIN** ] untuk melakukan login. Pada halaman ini author dapat mendaftarkan akun baru, mengajukan bantuan, dan mengakses halaman lupa sandi.



Gambar 1.2. Halaman login

**Mendaftarkan akun baru.** Klik tombol [ **Sign Up New Account** ] pada halaman login untuk mulai mengakses halaman pendaftaran akun baru.

**REGISTRATION FORM**

Title  
- Select Your Title -

Full Name  
(Will be used on certificate(s))

Email  
(Will be used as username)

Phone Number  
Phone Number

Country of Citizenship  
- Select Citizenship -

Institution  
- Select Institution -

Postal Address  
commite1@gmail.com

Status  
- Select Your Status -

Password  
.....

Repeat your password

**CREATE MY ACCOUNT**

Gambar 1.3. Halaman pendaftaran akun baru

Berikutnya, isilah keseluruhan kolom pada halaman pendaftaran akun baru. Lalu, klik tombol **[CREATE MY ACCOUNT]** untuk menyimpan.

**KNILT FTSP**  
INOVASI LINGKUNGAN TERBANGUN

**Login System**

**EMAIL**  
Email

**PASSWORD**  
Password

**LOGIN**

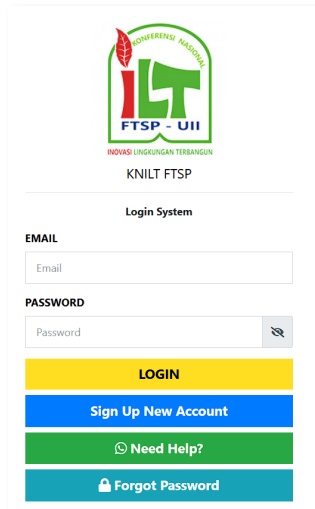
**Sign Up New Account**

**Need Help?**

**Forgot Password**

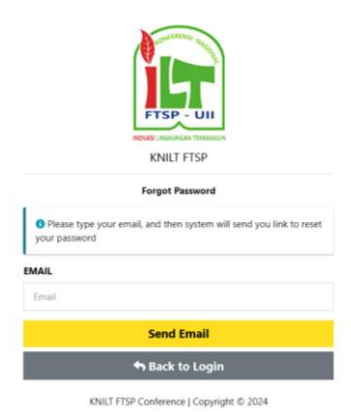
Gambar 1.4. Halaman login

**Mengajukan bantuan.** Klik tombol **[Need Help?]** pada halaman login untuk mulai melanjutkan bantuan ke whatsapp.



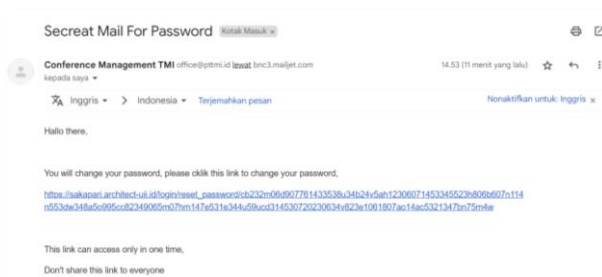
Gambar 1.5. Halaman login

Mengakses halaman lupa sandi. Klik tombol [ **Forgot Password** ] pada halaman login untuk mulai mengakses halaman lupa sandi.



Gambar 1.6. Halaman lupa sandi

Berikutnya, masukkan email yang terdaftar. Lalu, klik tombol [ **Send Email** ] untuk mendapatkan link ubah sandi pada kotak masuk email. Author dapat mengakses kotak masuk email untuk membuka link ubah sandi.

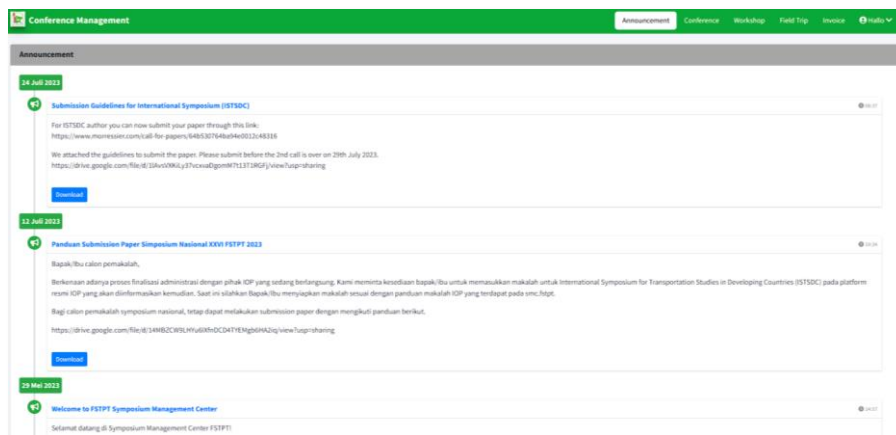


Gambar 1.7. Halaman kotak masuk email

Pada halaman kotak masuk email terdapat link untuk ubah kata sandi yang hanya dapat digunakan 1 kali. Lalu, klik link yang telah diterima untuk mengakses halaman mengubah kata sandi.

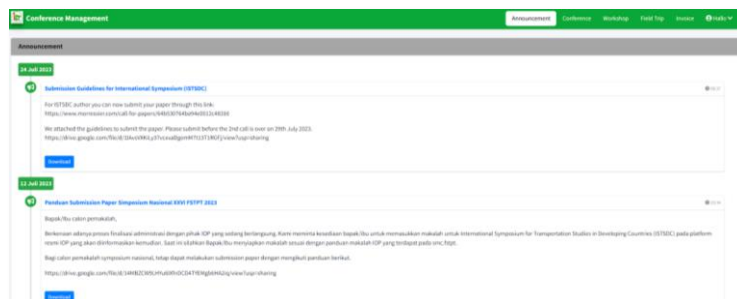
Gambar 1.8. Halaman ubah password

Berikutnya, isilah kata sandi baru dan konfirmasi kata sandi baru. Lalu, klik tombol [ **Submit** ] untuk menyimpan.



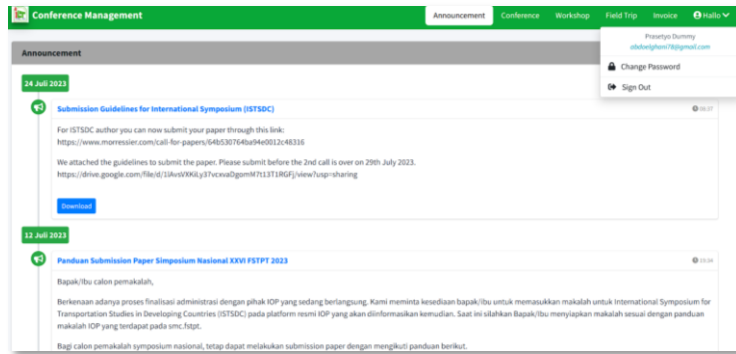
Gambar 1.9. Halaman pengumuman

Halaman pengumuman adalah halaman yang pertama kali tampil ketika author berhasil login. Pada halaman ini author dapat mendownload detail pengumuman, mengganti kata sandi, dan keluar dari sistem.


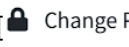


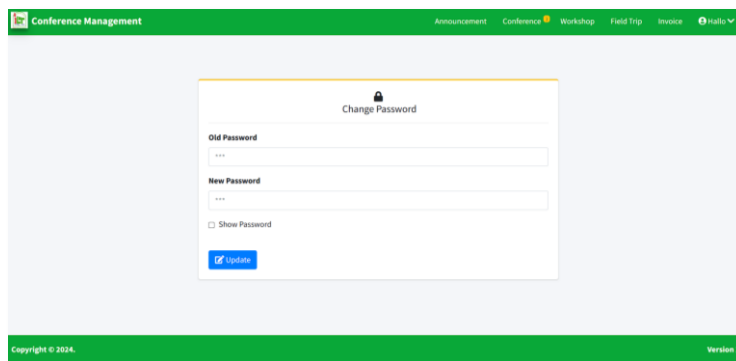
Gambar 1.10. Halaman pengumuman

**Mendownload detail pengumuman.** Klik tombol [ **Download** ] untuk mulai mendownload detail dari pengumuman.




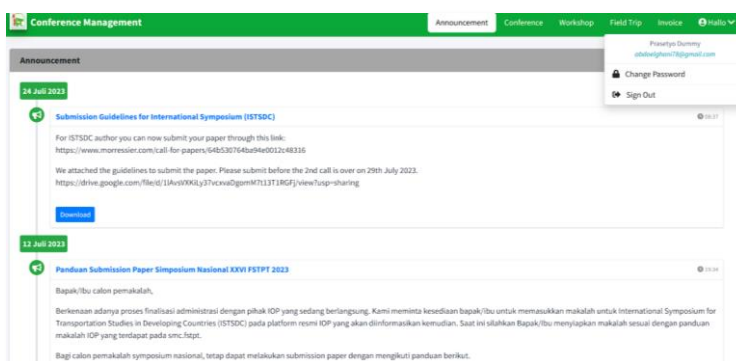
Gambar 1.11. Halaman pengumuman

**Mengganti kata sandi.** Klik dropdown [  ] pada halaman pengumuman untuk menampilkan pilihan menu ganti kata sandi dan keluar. Berikutnya, klik tombol [  ] untuk mulai mengakses halaman ganti kata sandi.





Gambar 1.12. Halaman ganti kata sandi

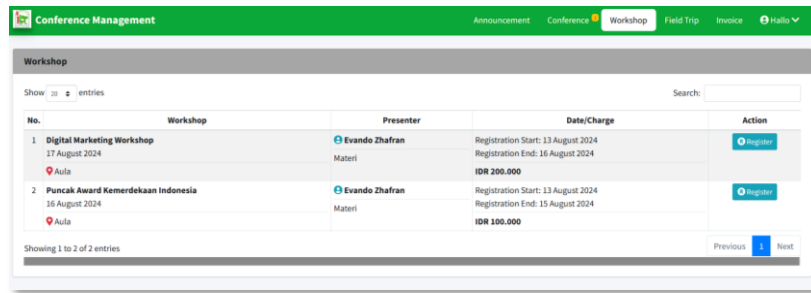
Berikutnya, isi kata sandi lama dan kata sandi baru. Lalu, klik tombol [  ] untuk menyimpan perubahan.



Gambar 1.13. Halaman pengumuman

**Keluar dari sistem.** Klik dropdown [  ] pada halaman pengumuman untuk menampilkan pilihan menu ganti kata sandi dan keluar. Berikutnya, klik tombol [  ] untuk keluar dari sistem dan diarahkan ke halaman login.

**WORKSHOP**



Gambar 1.95. Halaman workshop

Klik navbar [ Workshop ] untuk mulai mengakses halaman workshop. Halaman ini menampilkan daftar workshop yang dapat didaftar oleh author.



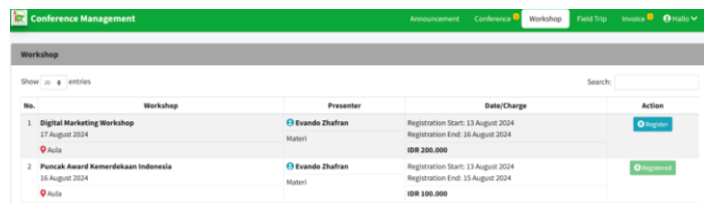
Gambar 1.96. Halaman workshop

**Mendaftar workshop.** Klik tombol [ Register ] pada halaman workshop untuk mulai mengakses dialog registrasi workshop.



Gambar 1.97. Dialog registrasi workshop

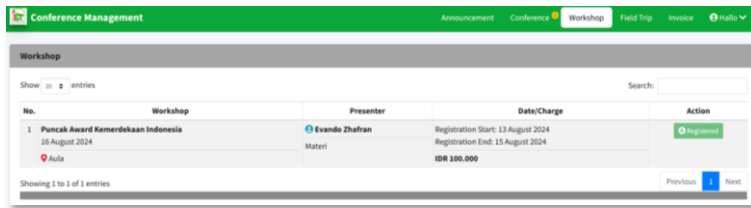
Berikutnya, klik tombol [ Submit ] untuk melakukan submit atau klik tombol [ X ] untuk membatalkan.



Gambar 1.98. Halaman workshop

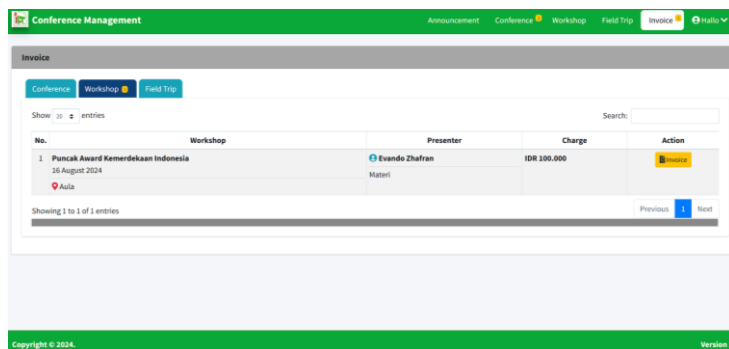
Setelah author melakukan registrasi, maka author akan mendapatkan pemberitahuan pada halaman tagihan untuk melakukan pembayaran terlebih dahulu.





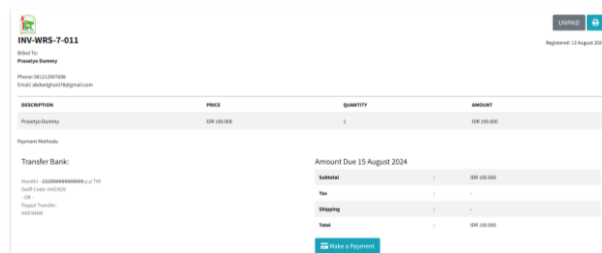
Gambar 1.99. Halaman workshop

Setelah committee mengkonfirmasi pembayaran maka author dapat mengikuti workshop berdasarkan jadwal yang telah ditentukan.



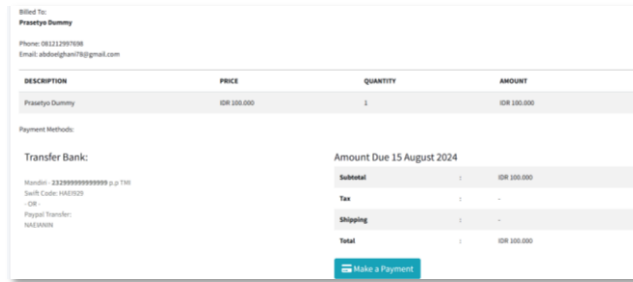
Gambar 1.118. Halaman pembayaran workshop

**Pembayaran workshop.** Klik tombol [ **Workshop** ] pada halaman tagihan untuk menampilkan data workshop yang perlu dibayar. Berikutnya, klik tombol [ **Invoice** ] untuk mulai mengakses halaman pembayaran workshop.




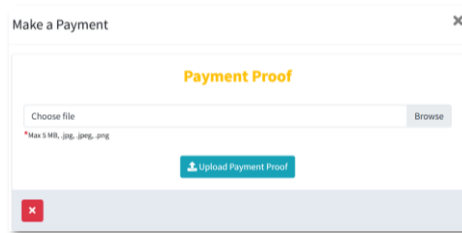
Gambar 1.119. Halaman detail pembayaran workshop

Halaman ini menampilkan detail pembayaran yang perlu diselesaikan oleh author. Pada halaman ini author dapat melakukan pembayaran, menampilkan bukti pembayaran, dan mendownload faktur pembayaran.






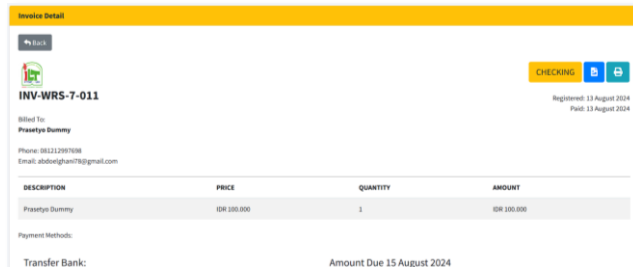
Gambar 1.120. Halaman detail pembayaran workshop

**Melakukan pembayaran.** Klik tombol [  ] pada halaman detail pembayaran untuk mulai mengakses dialog melakukan pembayaran.



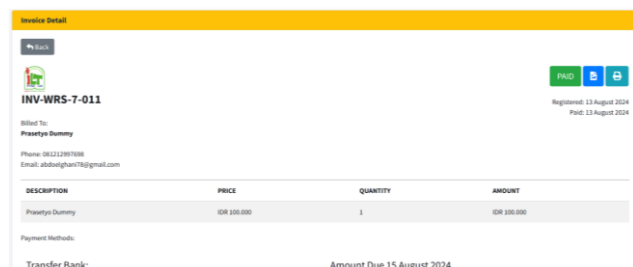
Gambar 1.121. Dialog melakukan pembayaran workshop

Berikutnya, klik tombol [  ] untuk melampirkan foto bukti pembayaran. Lalu, klik tombol [  ] untuk unggah bukti pembayaran atau klik tombol [  ] untuk membatalkan.



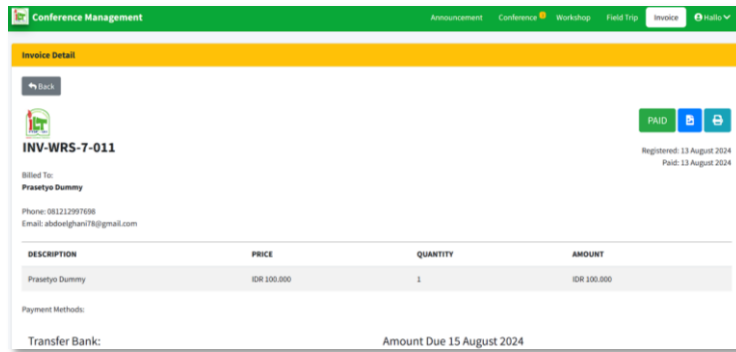
Gambar 1.122. Halaman detail pembayaran workshop

Setelah mengunggah bukti pembayaran, author menunggu committee mengecek pembayaran tersebut.




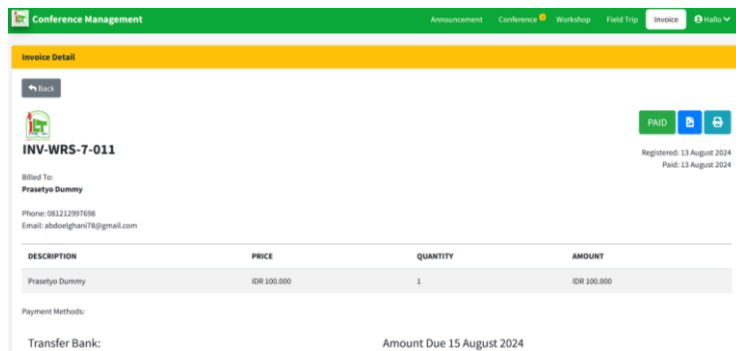
Gambar 1.123. Halaman detail pembayaran workshop

Setelah committee mengkonfirmasi pembayaran, status pada halaman detail pembayaran menjadi terbayar.




Gambar 1.124. Halaman detail pembayaran workshop

**Menampilkan bukti pembayaran.** Klik tombol  pada halaman detail pembayaran workshop untuk mulai menampilkan bukti pembayaran yang telah dilampirkan oleh author.



Gambar 1.125. Halaman detail pembayaran workshop

**Mendownload faktur pembayaran.** Klik tombol  pada halaman detail pembayaran untuk mulai download faktur pembayaran.



**FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN**  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

**Kampus Terpadu Universitas Islam Indonesia,  
Jalan Kaliurang KM.14,5 Krawitan,  
Umbulmartani, Kec. Ngemplak Kab. Sleman**

**Telepon : (0274) 898471, 898472, 896440  
Email : [dekanat.ftsp@uui.ac.id](mailto:dekanat.ftsp@uui.ac.id)**

Supported by :



**PT TANJUNG MULIA  
INFORMATIKA**

