





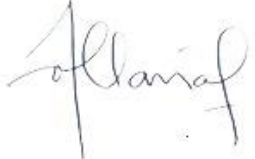
PROSEDUR KERJA PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN UJIAN UTS/UAS DAN REMEDIASI	Tanggal Revisi Tanggal Berlaku Kode Dokumen	: November 2023 : November 2023 : PK-FTSP-Div.AA-01
---	---	---

- A. Tujuan** : Menjamin proses persiapan dan pelaksanaan ujian luring berjalan sesuai dengan standar dan prosedur di Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan UII.
- B. Ruang Lingkup** : Proses ujian UTS, UAS, dan Remediasi di Lingkungan FTSP UII
- C. Definisi** : Proses persiapan dan pelaksanaan ujian luring
- D. Referensi** : Prosedur Sistem Mutu UII
- E. Distribusi** : Pimpinan Fakultas, Panitia Ujian
- F. Prosedur** :
1. Dekan bersama Kadiv Administrasi Akademik menyusun Panitia Ujian yang terdiri dari koordinator ujian, Koordinator Jadwal Ujian, Koordinator Soal Ujian & Penggandaan, Koordinator Pengawas Ujian, Penagihan Soal dan Nilai, Penempelan Daftar Peserta Ujian, Cetak dan Proses Presensi Ujian, Berkas dan Perlengkapan Ujian, Rekap Berita Acara Ujian, Proses Lembar Jawab Ujian & Ekspedisi, Bebdahara & Proses Keuangan, Konsumsi dan Pembantu Pelaksana atau sesuai dengan kebutuhan Fakultas untuk diusulkan kepada Rektor dan disahkan dengan Surat Keputusan Rektor, paling lambat 1 (satu) minggu sebelum ujian.
 2. Minimal 8 (delapan) minggu sebelum hari pertama ujian, Kepala Urusan Asesmen Peruliahan membuat jadwal ujian.
 3. 4 (empat) minggu sebelum hari pertama ujian, jadwal yang sudah dibuat dikirim ke prodi untuk dimintakan evaluasi atau revisi. Jika ada perubahan pelaksanaan ujian menjadi bersifat online/daring (tidak perlu ada pengawas dan tidak diselenggarakan di kampus), Ibu/Bapak dosen pengampu mata kuliah dapat menyampaikan ke Kepala Urusan Asesmen Perkuliahan.
 4. 3 (tiga) minggu sebelum hari pertama ujian, prodi sudah mengembalikan hasil revisi jadwal ujian ke akademik fakultas.
 5. 2 (dua) minggu sebelum hari pertama ujian Kepala Divisi Administrasi Akademik mengusulkan daftar kepanitiaan ujian kepada Kepala Divisi Administrasi Umum.
 6. 2 (dua) minggu sebelum hari pertama ujian, dilakukan rapat dengan koordinator-koordinator.
 7. 1 (satu) minggu sebelum hari pertama ujian, Kepala Divisi Akademik, mengumumkan Jadwal Ujian kepada seluruh mahasiswa melalui Admin Prodi dan meminta Kepala Divisi TI mengunggah jadwal ujian ke website fcep.uui.ac.id
 8. Jadwal Ujian Remediasi disusun berdasar Ujian UAS oleh Kepala Urusan Asesmen kemudian disesuaikan setelah mahasiswa melaksanakan key in remediasi
 9. Jadwal ujian yang sudah fix, paling lambat 1 minggu sebelum hari pertama ujian sudah diumumkan ke mahasiswa melalui fcep.uui.ac.id dan blast email ke Dosen dibantu Kepala Divisi Teknologi Informasi
 10. 1 (satu) minggu sebelum hari pertama ujian Kepala Divisi Administrasi Akademik mengirim **surat Pemberitahuan Teknis Pelaksanaan ujian** kepada dosen pengampu mata kuliah melalui blast email dibantu

- Divisi Teknologi Informasi. **Baik dosen FTSP atau dosen luar FTSP**
11. Empat (4) hari sebelum hari pertama ujian, Kepala Divisi Akademik mengundang petugas pengawas untuk rapat koordinasi.
 12. Daftar presensi ujian dicetak oleh Staf Akademik paling lambat 2 (dua) hari sebelum ujian MK tersebut dilaksanakan
 13. Soal Ujian minimal 4 hari sebelum ujian harus sudah masuk, penagihan soal ujian dilakukan oleh admin Prodi kemudian dikirim melalui email dan Google Drive panitia Ujian
 14. Perlengkapan Ujian seperti amplop soal, amplop lembar jawab, lembar jawab ujian disiapkan oleh bagian perbekalan yang masuk dalam tim ujian
 15. Honorarium Koreksi, hadir Dosen pada saat ujian, panitia dan pengawas disiapkan oleh bendahara tim Ujian

- G. Lampiran** :
1. Template Soal Ujian
 2. Sampul Map Soal Ujian
 3. Template Berita Acara Penyerahan Lembar Jawab

- H. Diagram Alir** :
(jika ada)

Dikendalikan oleh;	Disahkan oleh;	Diperiksa/Disetujui oleh:	Disiapkan oleh:
	 Prof. Dr-Ing. Ar. Ilya Fadjar Maharika, MA., IAI.	 Dr. Ir. Kasam, M.T.	 Olla Nina Karona, S.IP.
Koordinator PSMF	Dekan	Wakil Dekan Bidang Sumberdaya	Kadiv. Adm. Akademik

Lampiran:

1. Template Soal Ujian



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
JURUSAN TEKNIK SIPIL
PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL - PROGRAM SARJANA

ASESMEN CPMK 1 dan 2 SEMESTER GENAP TA. 2023/2024

Mata Ujian : STATIKA I	KELAS : B	Otorisasi Soal
Dosen Penguji : Jafar., S.T.,M.T.,MURP.		Tanggal : 05.06.2024
Hari/Tanggal : Jum'at, 07 Juni 2024		
Waktu : 90 Menit		
Sifat Ujian : <u>CLOSE BOOK, OPEN SHEET</u>		

PERHATIAN:

1. BERDOALAH SEBELUM DAN SESUDAH ANDA MENGERJAKAN SOAL-SOAL
2. SEGALA BENTUK KECURANGAN AKAN DICATAT OLEH PENGAWAS TANPA PEMBERITAHUAN TERLEBIH DAHULU, DAN UJIAN DIANGGAP GUGUR.
3. PLAGIASI JAWABAN AKAN MENYEBABKAN JAWABAN ANDA TIDAK AKAN DINILAI. BUAT KALIMAT SENDIRI
4. KERJAKAN SETIAP CPMK KARENA SISTEM PENILAIAN ADALAN TIAP CPMK

2. Sampul Map Soal Ujian



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
Prodi Teknik Sipil

Diujiikan Jam

10:20

SOAL UJIAN MELEKAT

SEMESTER GENAP 2023/2024



Mata Kuliah :	Analisis Dinamika Struktur, Kelas : A		
Dosen Pengampu :	Prof. Ir. Widodo, MSCE, Ph.D.		
Program Studi :	Teknik Sipil		
Hari, dan Tgl. Ujian :	Senin, 5 Agustus 2024		
Diujiikan Jam :	10:20 WIB	Ruang :	01.25
Jumlah Soal :	17 Lembar		
Sifat Ujian :	1. TUTUP BUKU ; 2. BUKA BUKU ; 3. BUKA RUMUS		
Catatan :	REM ASESMEN SUB CPMK 2.2 DAN CPMK 3		

Yogyakarta, 5 Agustus 2024
Panitia Ujian

3. Template Berita Acara Penyerahan Lembar Jawab



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
 FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
PRODI TEKNIK LINGKUNGAN

Untuk Dosen Pengampu

TANDA TERIMA LEMBAR JAWABAN
UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP TA. 2023/2024

Telah Terima dari :	PANITIA UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP TA. 2023/2024			
*) Isi Amplop Berupa :	Lembar Jawaban	Berita Acara	Soal Ujian	Presensi Ujian
	Rekap Hadir Kuliah	Tugas		
Mata Ujian :	Konversi Limbah menjadi Energi, Kelas : A			
Dosen Penguji :	Yebi Yuriandala, S.T., M.Eng.			
Program Studi :	T. LINGKUNGAN			
Diujikan Hari/Tanggal :	Jumat, 26 Juli 2024		Jam : 13:15 WIB	
Jumlah Peserta Ujian :	39 Mahasiswa			
Jumlah yang Hadir Mhs,		Yang tidak Hadir : Mhs	
Batas terakhir penyerahan Nilai Ujian, selambat-lambatnya tanggal (Bonus) : 02 Agustus 2024				

*) Contreng yang ada

***) Ketidaksesuaian lembar jawaban dapat di konfirmasi, paling lambat 1 minggu setelah lembar jawaban diterima

Diterima Oleh ;

Yogyakarta, _____
 Panitia Ujian
