



PROSEDUR KERJA PERBAIKAN <i>HARDWARE</i> DAN <i>SOFTWARE</i> KOMPUTER FAKULTAS DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI FTSP	Tanggal Revisi : 8 Juli 2023 Tanggal Berlaku : 8 Juli 2023 Kode Dokumen : PK-UII-FTSP-Div.TI-04
---	---

- I. TUJUAN** : Menjamin proses *maintenance*/perbaikan hardware dan software komputer di lingkungan FTSP dapat berjalan dengan baik.
- II. LINGKUP KERJA** : Maintenance/perbaikan *hardware* dan *software* komputer di lingkungan FTSP UII
- III. DISTRIBUSI** : Dekan, Kepala Divisi Teknologi Informasi
- IV. REFERENSI** : -
- V. PROSEDUR KERJA** :

1. Kepala Divisi Teknologi Informasi atau staf menerima laporan/keluhan dari unit di lingkungan Fakultas untuk komputer yang rusak/eror baik hardware maupun software, setiap hari pada jam kerja.
2. Kepala Divisi Teknologi Informasi atau staf mengecek kebenaran laporan/keluhan kerusakan/eror komputer tersebut untuk melakukan perbaikan, paling lambat 1 (satu) hari setelah laporan diterima.
3. Kepala Divisi Teknologi Informasi atau staf berkoordinasi dengan unit lain atau pihak luar untuk melaksanakan perbaikan komputer bila ditemukan adanya kerusakan *hardware* maupun *software* tersebut sangat serius yang tidak dapat diperbaiki unit sendiri, paling lambat 1 (satu) hari setelah pengecekan dilakukan.
4. Kepala Divisi Teknologi Informasi mengajukan SPMU pengadaan/penggantian alat ke Fakultas bila ada *spare part* atau *hardware* komputer yang rusak, paling lambat 1(satu) hari setelah pengecekan.
5. Staf Teknologi Informasi mendokumentasikan dan mengisi dalam Google Form Pelayanan/Perbaikan/Keluhan Divisi Teknologi Informasi.

III. LAMPIRAN :

Disahkan Oleh:  <u>Dr. Ir. Kasam M.T.</u> Wakil Dekan Bidang Sumber Daya	Disiapkan Oleh:  <u>Ratna Kumala Dewi, A.Md.</u> Kadiv. Teknologi Informasi
---	--