



INSTRUKSI KERJA	Tanggal Revisi : 8 Juli 2023
Pengembangan dan Pemeliharaan Sistem	Tanggal Berlaku : 8 Juli 2023
Informasi	Kode Dokumen : IK-UII-FTSP.Div.TI-16

- I. TUJUAN** : Menjabarkan langkah kerja yang harus dilakukan oleh unit, pengelola website, dan BSI UII dalam pembuatan serta pemeliharaan website agar website dapat digunakan secara optimal, aman, dan sesuai standar Universitas Islam Indonesia.
- II. LINGKUP KERJA** : Instruksi ini berlaku untuk seluruh unit di lingkungan UII yang melakukan pengajuan, pembangunan, pengelolaan, dan pemeliharaan website.
- III. DISTRIBUSI** : Dekan, Ka.Prodi, Kepala Divisi Teknologi Informasi
- IV. REFERENSI** : [Tata Kelola Situs Web UII](#)
- V. INSTRUKSI KERJA** :

A. Pembuatan Website

1. Pengajuan

- Unit membuat surat permohonan pembuatan website kepada BSI UII dengan melampirkan *Form Pengajuan Pembuatan Subdomain Website di Lingkungan UII*.
- Unit menunjuk pengelola website yang bertanggung jawab dalam pengelolaan teknis.

2. Pemberian Akses

- BSI UII menyerahkan akun Plesk Control Panel kepada pengelola yang ditunjuk.
- Akun mencakup *username* dan *password* yang digunakan untuk instalasi, konfigurasi, dan pengelolaan awal website.

3. Instalasi dan Konfigurasi

- Pengelola melakukan instalasi website menggunakan WordPress.
- Menginstal dan mengatur tema Enfold sebagai standar tampilan.
- Menyusun struktur menu, desain, dan tampilan sesuai kebutuhan unit.

4. Pembangunan Website

- Mengunggah konten awal (misalnya informasi unit, program, kegiatan, berita, kontak, dsb).
- Menyesuaikan desain dan konten sesuai dengan Branding Guidelines UII agar konsisten dengan identitas visual universitas.



B. Pemeliharaan Website

1. Pemeliharaan Teknis

- Melakukan update WordPress, plugin, tema, dan sistem melalui dashboard WordPress maupun Plesk.
- Melakukan backup file dan database secara berkala (minimal 1 bulan sekali).

2. Pemeliharaan Konten

- Memperbarui konten berita, pengumuman, agenda, maupun informasi lain secara rutin.
- Menjaga konsistensi tata bahasa, gaya penulisan, dan kualitas media yang ditampilkan.

3. Keamanan

- Memastikan hanya menggunakan plugin resmi dan aman.
- Mengatur hak akses sesuai kebutuhan (Administrator, Editor, Author).
- Melakukan monitoring terhadap potensi serangan atau kerusakan sistem.

4. Evaluasi dan Perbaikan

- Melakukan evaluasi tampilan dan fungsi website secara berkala.
- Mengajukan bantuan ke BSI UII melalui Divisi TI apabila terdapat kendala teknis yang tidak dapat ditangani.

Disahkan Oleh:

Dr. Ir. Kasam M.T.
Wakil Dekan Bidang Sumber Daya

Disiapkan Oleh:

Ratna Kumala Dewi, A.Md.
Kadiv. Teknologi Informasi