



INSTRUKSI KERJA PENERIMAAN DROPPING DANA RUTIN DIVISI KEUANGAN FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN	Tanggal Revisi : 01 Oktober 2023 Tanggal berlaku : 01 Oktober 2023 Kode Dokumen : IK-UII-FTSP.Div.Keu-02
---	--

- I. **LINGKUP KERJA** : Proses penerimaan dropping dana rutin di FTSP UII
- II. **REFERENSI** : -
- III. **DISTRIBUSI** : Wakil Dekan dan Kepala Divisi Keuangan
- IV. **URUTAN KERJA** :

1. Kepala Divisi Keuangan menerima pemberitahuan terkait nominal (besaran uang) serta tanggal pentransferan dropping dana rutin dari Direktorat Keuangan dan Anggaran UII (DKA UII)
2. Kepala Divisi Keuangan melakukan pengecekan pada rekening bank yang digunakan untuk menerima dropping dana rutin.

V. **LAMPIRAN** :

-

Disahkan oleh :  <u>Dr. Ir. Kasam, MT</u> Wakil Dekan Bidang Sumber Daya	Disiapkan oleh :  <u>Cintaning Antar Nusa, SE</u> Kadiv. Keuangan
---	--