





PROSEDUR KERJA PENYUSUNAN RAPB TAHUNAN DIVISI KEUANGAN FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN	Tanggal revisi : 17 Oktober 2019 Tanggal berlaku : 17 Oktober 2019 Kode Dokumen : PK-UII-FTSP.Div.Keu-01
--	--

- I. TUJUAN** : Menjamin proses penyusunan RAPB tahunan dapat berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- II. LINGKUP KERJA** : Proses penyusunan RAPB di lingkungan FTSP UII
- III. REFERENSI** : -
- IV. DISTRIBUSI** : Dekan, Wadep, Kepala Divisi Keuangan
- V. PROSEDUR KERJA** :
1. Kadiv Keuangan FTSP melakukan penyusunan RAPB secara manual (Ms. Excel) bersama Wakil Dekan Bidang Sumber Daya paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum tahun anggaran diberlakukan
 2. Kadiv Keuangan FTSP menyerahkan RAPB manual kepada Kaur Sirkulasi Keuangan dan staf akuntansi untuk dilakukan penginputan ke dalam SIM RKAT

VI. LAMPIRAN :

Disahkan oleh :  <u>Dr. Ir. Kasam, MT</u> Wakil Dekan Bidang Sumber Daya	Disiapkan oleh :  <u>Uswatun Khasanah, SE</u> Kadiv. Keuangan
---	--