





PROSEDUR KERJA PENGUNAAN SIM TRANSFER DIVISI KEUANGAN FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN	Tanggal revisi : 1 Oktober 2023 Tanggal berlaku : 1 Oktober 2023 Kode Dokumen : PK-UII-FTSP.Div.Keu-05
--	--

- I. **TUJUAN** : Menjamin proses penggunaan SIM Transfer di lingkungan FTSP dapat berjalan dengan baik
- II. **LINGKUP KERJA** : Proses penggunaan SIM Transfer FTSP UII
- III. **REFERENSI** : -
- IV. **DISTRIBUSI** : Wadek I, Kepala Divisi Keuangan
- V. **PROSEDUR KERJA** :
1. Staf Pajak melakukan penginputan honorarium sesuai daftar ke dalam SIM Transfer Data Keuangan.
 2. Kaur Sirkulasi membuat data event sesuai tanggal transfer.
 3. Kaur Sirkulasi mengimport data CMS dari SIM Transfer.
 4. Kaur Sirkulasi melakukan proses transfer melalui CMS BSI.
 5. Kaur Sirkulasi melakukan pemberitahuan via email dengan mengklik kirim notifikasi di SIM Transfer dengan memastikan proses transfer telah berhasil semua

VI. LAMPIRAN :

Disahkan oleh :  Dr. Ir. Kasam, MT Wakil Dekan Bidang Sumber Daya	Disiapkan oleh :  Cintaning Antar Nusa, S.E. Kadiv. Keuangan
--	---