






PROSEDUR KERJA	Tanggal Revisi : 8 Juli 2023
PROSES PENGAJUAN BEASISWA	Tanggal Berlaku : 8 Juli 2023
DIVISI UMUM DAN RUMAH TANGGA FTSP UII	Kode Dokumen : PK-UII-FTSP-Div.URT

- I. TUJUAN** : Menjamin proses surat dan dokumen dapat berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- II. LINGKUP KERJA** : Proses penerimaan surat dari internal dan eksternal ke Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan.
- III. DISTRIBUSI** : Dekan, Wakil Dekan, Kadiv.Umum dan Rumah Tangga
- IV. REFERENSI** : -

V. PROSEDUR KERJA :

1. Mahasiswa membuka di fcep.uui.ac.id kemudian buka layanan daring dan pilih surat layanan online sesuai yang dikehendaki.
2. Mahasiswa datang ke ruang divisi umum dan Rumah Tangga kemudian scan QR code berikut ini melalui *hanphone* https://docs.google.com/forms/d/1IfOioIxMfBtqOf7mzHgffxJK15EW_gpmtaJx6w2C1xU/edit dan isi *google formnya* sesuai data-data berikut:
 - a. Nama
 - b. Alamat email
 - c. NIM (Nomor Induk Mahasiswa)
 - d. Tanggal
 - e. Bulan
 - f. Tahun
 - g. Tempat tanggal lahir
 - h. Jurusan
 - i. Alamat di Yogyakarta
 - j. Keperluan pengajuan beasiswa
3. Membuat surat pernyataan sedang tidak menerima beasiswa dari instansi manapun di berikan materai Rp.10.000 dan di tanda tangani oleh mahasiswa, kemudian di upload di *google formnya*.
4. Melampirkan berkas administrasi sesuai kategori beasiswa yang dipilih dan melapor kepada petugas admin fakultas agar segera diproses suratnya.

5. Pelayanan surat pengajuan beasiswa sesuai pada jam kerja Pukul.08.00 s.d. 16.00 Wib.
6. Surat pengantar beasiswa yang sudah di tanda tangani oleh pimpinan dapat diterima oleh mahasiswa melalui alamat email masing-masing.

<p>Disahkan oleh :</p>  <p><u>Dr. Ir. Kasam MT</u> Wakil Dekan SD</p>	<p>Diperiksa oleh :</p>  <p><u>Agus Adi Prananto</u> Kadiv.Umum & RT</p>	<p>Disiapkan oleh :</p>  <p><u>Eninggar FS</u> Kaur.TU</p>
---	--	--